

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.4 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Логистика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Логистика и коммерческая работа»

Протокол №6 от «27» января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Логистика и коммерческая работа»
«27» января 2026 г.

А.В. Новичихин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
«27» января 2026 г.

А.В. Новичихин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.4) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 №616н.

Целью изучения дисциплины является изучение правовых основ транспортно-логистической деятельности, включая изучение нормативных документов организаций-перевозчиков, правил и порядка оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов, а также выработку умений анализа, проверки документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение правовых основ транспортно-логистической деятельности;
- изучение нормативных документов организаций-перевозчиков;
- изучение правил и порядка оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;
- выработка умений профессионально работать с претензионной документацией;
- выработка умений анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-1.1.12 Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	Обучающийся знает: – правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления	Обучающийся умеет: – анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных,

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
ПК-2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиков	Обучающийся знает: – нормативные документы организаций-перевозчиков
ПК-3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-3.1.2 Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности	Обучающийся знает: – правовые основы транспортно-логистической деятельности
ПК-3.2.2 Умеет профессионально работать с претензионной документацией	Обучающийся умеет: – профессионально работать с претензионной документацией

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Правовые основы транспортно-логистической деятельности	Лекция 1. Правовые основы транспортно-логистической деятельности: введение (8 час)	ПК-3.1.2
		Практическое занятие 1. Правовые основы транспортно- логистической деятельности: введение (8 час)	ПК-3.1.2
		Самостоятельная работа. Изучить следующие печатные и электронные издания п. 8.5 рабочей программы: №1 (главы 2- 6), №3 (главы 1-2, 8)	ПК-3.1.2
2	Нормативные документы организаций-перевозчиков	Лекция 2. Нормативные документы организаций- перевозчиков (6 час)	ПК-2.1.6
		Практическое занятие 2. Нормативные документы организаций-перевозчиков (6 час)	ПК-2.1.6
		Самостоятельная работа. Изучить следующие печатные и электронные издания п. 8.5 рабочей программы: №1 (главы 7- 8), №4, №5	ПК-2.1.6
3	Правила и порядок оформления транспортно- сопроводительных, транспортно- экспедиционных документов	Лекция 3. Правила и порядок оформления транспортно- сопроводительных, транспортно- экспедиционных документов (6 час)	ПК-1.1.12
		Практическое занятие 3. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов (6 час)	ПК-1.1.12
		Самостоятельная работа. Изучить следующие печатные и электронные издания п. 8.5 рабочей программы: №2 (глава 1- 4), №6, №7	ПК-1.1.12
4	Работа с претензионной документацией	Лекция 4. Работа с претензионной документацией (6 час)	ПК-3.2.2
		Практическое занятие 4. Работа с претензионной документацией (6 час)	ПК-3.2.2
		Самостоятельная работа. Изучить следующие печатные и электронные издания п. 8.5 рабочей программы: №2 (глава 5),	ПК-3.2.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		№8, №10, №11	
5	Анализ и проверка документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	Лекция 5. Анализ и проверка документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов (6 час)	ПК-1.2.2
		Практическое занятие 5. Анализ и проверка документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов (6 час)	ПК-1.2.2
		Самостоятельная работа. Изучить следующие печатные и электронные издания п. 8.5 рабочей программы: №1 (главы 11, 12), №9	ПК-1.2.2

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы транспортно-логистической деятельности	8	8	-	8	24
2	Нормативные документы организаций-перевозчиков	6	6	-	8	20
3	Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	6	6	-	8	20
4	Работа с претензионной документацией	6	6	-	8	20
5	Анализ и проверка документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	6	6	-	8	20

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого	32	32	-	40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа:

для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Транспортное право : учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09760-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455256>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок: учебное пособие / составители Н. В. Власова [и др.]. — Иркутск: ИрГУПС, 2018. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157925>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469013> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17 – ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» // Российская газета. – 2003. – 18 января. - № 8;

5. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 18 – ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // Российская газета. – 2003. – 18 января. - № 8;

6. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – книга 1- М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003-712 с;

7. Приказ Минтранса России от 19.06.2019 N 191 Об утверждении Единых форм перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333089/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/

8. Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом: утв. Приказом Минтранса России от 31.03.2016 г. № 84 [Электронный ресурс]. –URL: <http://docs.cntd.ru/document/901867365>;

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 19.12.2016 г., изменения с 01.01.2017 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901821334>;

10. Об обеспечении сохранности перевозимых грузов. Распоряжение ОАО «РЖД» от 27.09.2016 г. № 1962р [Электронный ресурс]. –URL: <http://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-oao-rzhd-ot-27092016-n-1962r-ob-obespechenii>;

11. Инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах

государств-участников содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики [Электронный ресурс]. – М., 1994. – URL: http://www.lawrussia.ru/texts/legal_712/doc712a803x524.htm.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Разработчик рабочей программы, доцент
«27» января 2026 г.

Н.Ю. Егорова